

NKA 13/18 Orienteringssaker
Saksdokument: g Ny personvernlov

- a. Brobyggerprisen 2018
- b. Filmseminar 2018
Den andres ansikt 2018 i Tromsø
Filmseminar Bergmansymposium
- c. Filmprisen Faith in Film
- d. Kunsten og kirken – veien videre
Nasjonal konferanse i Tromsø
- e. Kirkeuka for fred i Israel og Palestina
<http://www.kirkeukaforfred.no/>
- f. Tyske kirkedager 2019
<https://www.kirchentag.de/>
- g. Ny personvernlov
- h. Varslingsrutinner
- i. NKA årsmøte 2019: 15.-17. mars

Forslag til vedtak: Årsmøtet tar sakene til orientering.

PERSONVERN I FRIVILLIGE ORGANISASJONER

25. mai i år trer EUs nye personvernforordning i kraft i Norge.

GDPR = General Data Protection Regulation er en ny forordning som tar over for den nåværende Personopplysningsloven. GDPR vil gjelde for alle virksomheter i alle land i EU.

Personvern handler om retten til å ha et privatliv og retten til å bestemme over egne personopplysninger. For NKA som en organisasjon som i stor grad baserer seg på frivillighet, handler det om at medlemmer og kontakter skal kunne ha tillit til oss og hvordan vi behandler deres persondata.

Noen fakta:

- En personopplysning er enhver opplysning som kan knyttes til en fysisk person. For eksempel: navn, alder, e-post adresse, postadresse, IP-adresse, bilnummer, bilder, lønn og opplysninger om atferdsmønster.
- En sensitiv personopplysning er opplysninger om en persons helse, religiøs tilknytning, politisk tilknytning, seksuell legning eller et fagforeningsmedlemskap. Sensitive personopplysninger har strengere krav til behandling og oppbevaring enn det vanlige personopplysninger har. Religiøse organisasjoner, politiske organisasjoner og interesseorganisasjoner for helse, behandler sensitive personopplysninger gjennom persondata om sine medlemmer.
- Behandling av persondata er all bruk og håndtering av personopplysninger, for eksempel til innsamling, registrering, lagring og utlevering.
- Registere er alle former for strukturerte samlinger av persondata som medlemsregister, adresselister, lister over frivillige, ansattlister, deltakerlister osv.

Et samtykke må alltid foreligge før man bruker en personopplysning til noe. Samtykket skal være en frivillig, spesifikk og utvetydig erklæring om at den registrerte aksepterer behandlingen som blir gjort av personopplysningene.

Behandlingsansvarlig er organisasjonen som håndterer personopplysninger. Det er organisasjonen som bestemmer formålet med behandlingen og hvordan det skal gjøres.

Med den nye forordningen blir det flere rettigheter for forbrukeren og flere plikter for organisasjonen. Kort oppsummert innebærer dette at alle som jobber, er tillitsvalgte eller frivillige i en organisasjon og som håndterer personopplysninger, må forholde seg til flere regler for håndtering av personopplysninger.

Hovedregelen er, ifølge Datatilsynet, at foreninger bare skal behandle opplysninger som er nødvendige og relevante for å administrere medlemskapet.

Foreningen må selv vurdere hvilke opplysninger dette er ut fra hva slags forening det er snakk om.

De fleste foreninger ønsker å registrere kontaktopplysninger slik som:

- navn
- adresse
- telefonnummer
- e-postadresse

- medlemsnummer

For medlemsakademiene og NKA sentralt betyr dette at vi:

- må ha en oversikt over alle persondataene vi behandler?
- må slette persondata vi ikke trenger?
- må ha rutiner for å innhente samtykke for de persondataene vi behandler?

NKA kommer til å lage en personvernerklæring som ligger lett tilgjengelig på nettsiden vår.

Å forankre og implementere de nye reglene er et ansvar på ledernivå og bør behandles på styrenivå slik at man sikrer nok ressurser til arbeidet i organisasjonen. Styret i NKA kommer derfor til å drøfte hvordan den nye personvernloven ivaretas i organisasjonen. Blant annet må det utarbeides en personvernerklæring. Personvernerklæringen skal ligge lett tilgjengelig og synlig på nettsiden vår.

Denne skal inneholde følgende elementer:

- beskrive de områdene i organisasjonen hvor det håndteres personopplysninger sammen med en beskrivelse av rutinene rundt disse. Språket i erklæringen skal være forståelig og tilgjengelig for den som leser
- hvor man kan henvende seg for å få slettet eller endret personopplysningene sine
- beskrive alle sammenhenger og på hvilke måter persondata håndteres
- hvordan samtykke kan innhentes

Om samtykke:

Et samtykke er et av flere likestilte behandlingsgrunnlag som må foreligge før man bruker en personopplysning til noe. Samtykket skal være en frivillig, spesifikk og utvetydig erklæring om at personen aksepterer behandlingen som blir gjort med personopplysningene av organisasjonen. Det må lages rutiner for innhenting av samtykke. For de akademiene som har et medlemsregister, er det naturlig at dette skjer i møte med medlemmene. For eksempel vil en digital utsendelse til alle medlemmer kunne inneholde et samtykkeskjema.

Et samtykke gjelder til det blir trukket tilbake. Man kan også gi samtykke som gjelder for en viss periode. I slike tilfeller gjelder ikke samtykket når perioden er over.

Datatilsynet påpeker at den som melder seg inn som medlem i en forening som hovedregel skal bli bedt om å gi samtykke til registrering og behandling av personopplysninger. Dette gjelder også informasjon om foreningens bruk og lagring av opplysningene.

I en samtykkeerklæring må det gis tilstrekkelig med informasjon om hva som skal gjøres med personopplysningene til den det angår.

For eksempel:

Jeg samtykker i:

- å motta informasjon om arrangementer ja/nei
- å motta nyheter per e-post ja/nei
- å motta påminnelse på sms ja/nei
- at et bilde av meg kan brukes på nettsider eller i program eller liknende ja/nei

Om håndtering av lister:

Ofte har akademiene lister over medlemmer, deres adresser og kontonummer.

Den som håndterer personopplysninger må underskrive en taushetserklæring?

Akademiene må drøfte hvem som har tilgang til medlemsregisteret.

Prinsippet bør være at kun de som trenger tilgang, får tilgang og kun til de personopplysningene vedkommende trenger.

Listene må slettes/makuleres så snart de ikke er i bruk.

Sensitive opplysninger bør ikke sendes på e-post. Om nødvendig bør man sende dem som vedlegg i form av lenke. Når personnummer skal sendes på e-post, bør det deles i to, og hver del sendes i en separat e-post.

Når man sender ut mail til mange, er det viktig å bruke Bcc (Blind copy eller blindkopi). Gjør man ikke det, sender man i realiteten ut for eksempel hele medlemslister til alle mottakerne. I tillegg er slike eposter lett hack-bare med de konsekvenser det måtte innebære.

Lister med sensitive opplysninger må oppbevares i låsbare skap.

Det skal ikke samles inn flere personopplysninger enn nødvendig.

Opplysningene som lagres om en person må være riktige og oppdaterte.

De fleste medlemsakademiene opererer med medlemmer av akademiet. Det kan her være lurt å ta en bestemmelse om personvern inn i statuttene.

Et eksempel på forslag som et årsmøte kan ta inn som ny paragraf i statuttene:

1. X Kirkeakademi registrerer følgende personopplysninger om sine medlemmer: Navn, adresse, mobil-/telefonnummer, epost-adresse, og deler vanligvis ikke disse opplysningene med noen.
2. Hvis et medlem ønsker at personopplysninger ikke deles på noen som helst måte, må dette meldes skriftlig til X Kirkeakademi.