

Retningslinjer for prosjektstøtte fra NKA

(et supplement til NKAs økonomireglement). Vedtatt av Årsmøtet 2011.

1. NKA tildeler prosjektstøtte til lokale kirkeakademier to ganger i året. Søknader om støtte behandles av NKAs styre. Søknadsfrist er 1. mai for prosjekter i høstsemesteret og 1. november for prosjekter i vårsemesteret.
2. En prosjektsøknad skal inneholde projektskisse, budsjett som viser både inntekter og utgifter, og spesifisert søknadssum. Rapport og regnskap skal leveres senest tre måneder etter at prosjektet er fullført.
3. NKA kan ikke fullfinansiere et prosjekt. Det forventes at akademiet bidrar med en egenandel, skaffer inntekter lokalt eller har andre støttespillere i tillegg til NKA. Dette skal framgå av søknaden.
4. Et prosjekt er tidsbegrenset og skal ha en klar målsetting. Eksempel på prosjekter er større arrangementer som konferanse, seminar, konsert, utstilling, studietur, besøk fra utlandet, kulturuke, festival etc. Aktiviteten skal ikke være en del av akademiets ordinære virksomhet, men komme i tillegg.
5. Ved tildeling av støtte vil samarbeidsprosjekter prioriteres. Det kan være samarbeid mellom akademier; et prosjekt hvor menighet, lokale organisasjoner og kulturinstitusjoner er med; eller tiltak på tvers av kirkesamfunn, religioner og livssyn. NKA vil videre prioritere prosjekter som avspeiler NKAs strategi og satsningsområder; tiltak som har en økumenisk profil og bredt nedslagsfelt.
6. Størrelsen på støttebeløp vil avhenge av NKAs økonomi det aktuelle året og antall søknader. Beløp over kr. 10 000 vil kun unntaksvis bevilges. Prosjekter som gjentas, vil normalt bare støttes én gang.
7. Det er kun medlemmer av NKA som kan søke om prosjektstøtte.