

Regler for økonomienheter, bruk av honorarer og støtteordninger i kirkeakademibevegelsen

Vedtatt av NKAs årsmøte 13.-15. mars 2009

1. Krav til organisering og styrets ansvar

Enhetene skal ha et eget styre og dessuten vedtekter som viser at hovedformål for virksomheten samsvarer med NKAs formål. Styret står ansvarlig for at det føres eget regnskap for virksomheten og ser til at revidert regnskap sammen med årsmelding oversendes NKA innen 1. mai det påfølgende året etter at man har mottatt støtte. Er dette ikke levert innen fristen, kan NKA holde tilbake ytterligere støtte inntil regnskap og årsrapport er levert.

Det skal opprettes en konto i enhetens navn med eget organisasjonsnummer. Der dette av praktiske grunner er vanskelig, kan enheten inngå en avtale om at en nærliggende virksomhet med eget organisasjonsnummer, for eksempel en menighet, fører lokalakademiets regnskap som et eget regnskap atskilt fra virksomheten for øvrig.

Ved utmelding fra NKA, eller i tilfeller der NKAs årsmøte har opphevet enheters medlemskap forplikter styret i de enheter som har mottatt støtte fra NKA å levere sluttregnskap og dokumentasjon av hvordan sluttkapital er disponert. I de tilfeller der en annen virksomhet fører enhetens regnskap skal det nedfelles i enhetens vedtekter at sluttkapital tilbakeføres til NKA ved eventuell nedleggelse.

2. Registrering og rapporteringsplikt i forhold til Brønnøysundregisteret

Ideelle organisasjoner (som kirkeakademiene) er etter gjeldende lovverk som en hovedregel fritatt for å skatte av virksomheten. Det knytter seg imidlertid arbeidsgiverforpliktelser (forskuddstrekk av skatt og betaling av arbeidsgiveravgift) til kirkeakademidrift hvor det utbetales honorarer. De enkelte lokale kirkeakademiene skal fungere som egne enheter når det gjelder arbeidsgiveransvar.

Dersom den enkelte enhet ikke overskrider bestemte beløpsgrenser i sin økonomiforvaltning, er det ingen registrerings- eller rapporteringsplikt for enheten. Vi vil nedenfor redegjøre for disse beløpsgrensene. (Dersom en likevel skulle ønske det, er det adgang til å være registrert i "Enhetsregisteret" som selvstendige organiserte enheter. Det medfører at leder for det enkelte kirkeakademi fyller ut en registermelding og sender den til Enhetsregisteret, 8910 Brønnøysund. Dersom beløpsgrensene ikke overholdes, skal enheten registreres, og det vil medføre et stort arbeid for akademiet å rapportere, sørge for skattetrekk, innbetaling av arbeidsgiveravgift osv.)

Beløpsgrensene er slik:

Dersom honorarutbetaling ikke overstiger kr 4000 pr år pr. person og/eller trekkfri utgiftsgodtgjøring til en person ikke overstiger kr 10 000 pr år, er en fritatt for å trekke forskuddstrekk/sende lønnsoppgave.

Som ideell organisasjon er en videre fritatt for å betale/rapportere i forhold til arbeidsgiveravgift når de samlede lønnsutbetalinger er mindre enn kr 300 000, og når en person ikke mottar mer enn kr 30 000 i lønnsutbetaling fra enheten.

Dersom en oppfylder disse kravene, og i tillegg ikke har en forretningsmessig drift (dvs en generell virksomhet for å skaffe inntekter som kafédrift, loppemarked, kiosksalg osv) med en omsetning som overstiger kr 140 000, plikter ikke enheten å registreres i noe register eller å sende noen rapporter.

3. Honorarutbetalinger

3.1 Honorarutbetaling til vanlige lønnsmottakere.

Den enkelte enhet kan utbetale honorar til en vanlig lønsmottaker på inntil kr 4000 pr år uten at dette er innberetningspliktig. Honorarmottaker behøver ikke skatte av et slikt beløp, og akademiet behøver ikke gi opplysninger om slik utbetaling til skattemyndighetene. Det betyr at lokalakademiet til en person kan utbetale uten innberetningsplikt ett honorar på inntil kr 4000, eller flere honorarer på til sammen inntil kr 4000, dersom en vil benytte vedkommende flere ganger innenfor ett kalenderår.

I tillegg kan det utbetales dekning av reiseutgifter (vanligvis med rimeligste transportmiddel) på grunnlag av reiseregning eller framlagte billetter. Ved bruk av egen bil skal det ikke utbetales mer enn kr. 2,00 pr km.

Som bilag til regnskapet (og som grunnlag for utbetaling av refusjon, jf pkt 4.3) skal det i forbindelse med utbetaling av honorar eller dekning av reiseutgifter og lignende alltid foreligge et kvitteringsskjema underskrevet av honorarmottakeren (når beløpene er utbetalt kontant), eller et kvitteringsbilag fra bank eller post hvor det framgår spesifisert hva som er utbetalt som honorar, dekning av reiseutgifter og evt dekning av andre utgifter (oppholdsutgifter og lignende).

3.2 Honorarutbetaling til selvstendige næringsdrivende.

Selvstendige næringsdrivende (person som er registrert i Brønnøysundregistrene som eget firma) er i prinsippet selv ansvarlig for å innrapportere sine inntekter og sørge for skattetrekk. Det betyr at til selvstendig næringsdrivende kan man - dersom det blir nødvendig - utbetale større honorar enn kr 4000 uten at det medfører rapporteringsplikt og ekstra arbeid for akademiet. Beløpet er uansett skattepliktig for mottaker, og mottakeren plikter å utstede ordinær faktura der det framkommer at han/hun er selvstendig næringsdrivende, dvs bl.a. at vedkommendes organisasjonsnummer framkommer.

4. Støtteordninger.

4.1 Etableringsstøtte.

Nystartede kirkeakademivirksomheter kan etter begrunnet søknad til NKA innvilges inntil kr 5000,- som støtte i forbindelse med oppstart av virksomheten.

4.2 Driftsstøtte.

Ved innsendelse til NKA av lokalakademiets program for hvert semester (innen 1. mars og 15. oktober) utbetales kr 650,- pr akademiarrangement (inntil 4 arr. pr semester) som støtte til alminnelig drift (programutvikling/trykking, lokalleie, avertering osv).

4.3 Refusjon for utgifter til foredragsholder/bidragssyter.

Etter hvert semester (innen 30.juni og 15.desember) innsendes eventuelle krav om refusjon for utgifter til foredragsholder/bidragssyter (honorar, reise, opphold). Det kan utbetales refusjon for inntil 6 arrangementer pr år (vanligvis inntil 3 arrangementer pr semester, men med mulighet for å fordele arrangementene skjevt mellom vår og høst). Refusjon kan utbetales med inntil kr 1.500 pr arrangement (kr 2.000 i Nordland, Troms og Finnmark). Dersom det ikke søkes refusjon for 6 arrangementer, kan i stedet utgifter for flere honorarer ved ett arrangement refunderes. Honorar utbetales normalt ikke til personer som samtidig er styremedlemmer i det arrangerende lokalakademi.

Refusjon utbetales etter at det på eget skjema er innsendt opplysninger om de aktuelle utgiftene for vedkommende arrangementer. Det må vedlegges kopier av kvitteringer for de utgifter det søkes refusjon for.

4.4 Prosjektstøtte.

Innen 1. november og 1. mai kan lokalakademiet søke NKA om konkrete støttebeløp i forbindelse med større arrangementer (konferanser/seminarer/prosjekter av annen type)

som akademiet planlegger i følgende semester. Det skal foreligge prosjektbeskrivelse og budsjett for aktuelle prosjekter, og det skal konkret angis hvilket støttebeløp en søker om. En forutsetning for å få støtte til slike arrangementer er at det også legges opp til egenandeler for kirkeakademiene og lokale samarbeidspartnere. Hvor mye prosjektstøtte man kan påregne, vil være avhengig av NKAs økonomi det aktuelle året.